

CURRICULUM VITAE

Annoscia Maria Rosaria

Dati personali

Occupazioni

-Da settembre 2022 a tutt'oggi

LA CASCINA COSTRUZIONI:

Addetta Ufficio Amministrazione e Controllo

- Marzo 2023

Collaborazione per Apulia Film Commission

in occasione del BIFEST2023 per gestione del contingente camere riservato agli ospiti della manifestazione.

-Da gennaio 2006 a febbraio 2022

PALACE HOTEL BARI:

Reservation & Revenue Manager presso Palace Hotel Bari-

Guest relationship controller

(gestione della prenotazioni – analisi del web pricing e applicazione della miglior tariffa - Customer complaint – Addetta alla gestione della clientela Business-Leisure -Incentive)

-Febbraio-Luglio 2005

GRAND HOTEL ORIENTE:

Startup della struttura alberghiera Grand'Hotel Oriente per conto del Palace Hotel –

-Anno 2003-2004

PALACE HOTEL BARI:

Addetta al ricevimento e recupero crediti – ufficio amministrazione e fatturazione

-Aprile 1999

PALACE HOTEL BARI:

Addetta all'ufficio Prenotazioni

-Gennaio – Marzo 1999

ENEL PUGLIA E BASILICATA – CRE:

Addetta ai servizi congressuali, organizzativi e travel

-Dicembre 1998

PALACE HOTEL BARI

Addetta ufficio Banchetti e event coordinator

-Settembre – Ottobre 1998

ENEL PUGLIA E BASILICATA – CRE

Addetta ai servizi congressuali, organizzativi e travel

-Gennaio – Agosto 1998

PALACE HOTEL BARI:

Addetta ufficio Congressi e Banchetti

-Giugno '96 – Settembre 1997

SALA RICEVIMENTI “IL LAGHETTO (BA)

Addetta ai servizi di segreteria

-Maggio-Settembre 1993

IRRIVERDE – MODUGNO (BA)

Addetta ai servizi di segreteria e cassa

-Stagione estiva 1991

HOTEL POSEIDON – PALESE (BA)

Addetta ai servizi di ricevimento

-Maggio 1990

COMUNE DI BARI

Manifestazione sportiva MAGGIO BARESE Interprete accompagnatrice

Istruzione

1985 –1990

Istituto Professionale Alberghiero “A.Perotti”

Maturità professionale alberghiera amministrativa

1994 – 1995

C.E.L.I.P.S. Istituti Preziosissimo Sangue

Conseguimento dell’attestato di guida turistica con indirizzo linguistico informatico

Dicembre 2022-febbraio 2023

Short Master in Revenue Management e Budget presso UNIBA

Lingue straniere

Inglese: ottimo

Francese: scolastico

Spagnolo: scolastico

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office, CRM quali Fidelio Sales & Catering (software utilizzato in modo specifico per l’organizzazione e la gestione alberghiera e/o aziendale), Opera e Protel, JDE, Arxivar, Internet e Outlook Express

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Modugno, 5.1.2024

