

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome **Marco Rainò**
Indirizzo residenza
Indirizzo domicilio
Cellulare
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita
Sesso

Occupazione desiderata

OPERATORE DI CABINA E PROIEZIONISTA

Esperienza professionale

Aprile 2023 – Settembre 2023

OVS spa. Viale dei Mille 140, 50131, Firenze (FI), 055 579151, 255f@ovs.it; 255d@ovs.it;

Assistente alla vendita (sostegno, consulenza e fidelizzazione del cliente al momento della scelta e dell'acquisto dei prodotti); cassiere (operazioni di acquisto del prodotto, conteggio e riordino cassa); magazziniere (carico e scarico merci, acquisizione e catalogazione prodotti, gestione rientri e spedizioni merci varie).

26 Marzo 2022 – 2 Aprile 2022

BIFEST 2022, S.E.T.I.M. srl, Via sergente maggiore Ottolino 6, 70019, Triggiano (BA),
C.F. / P. Iva 08093970724

Assistente movimentazione copie (catalogazione proiezioni ed eventi; allestimento del materiale pubblicitario, raccolta dei supporti digitali in pellicola del materiale proiettato); segretario e collaboratore d'ufficio

Ottobre 2021 – giugno 2022

Collaborazione stesura testi teatrali presso la Associazione Culturale in Scena: accademia di teatro e cinema.

25 Settembre 2021 – 2 Ottobre 2021

BIFEST 2021

HollyAgency Via Calefati 197, 70122, Bari (BA),

Tel.: 0809148059 email: info@holly.agency; amministrazione@holly.agency

Assistente movimentazione copie (catalogazione proiezioni ed eventi; allestimento del materiale pubblicitario, raccolta dei supporti digitali in pellicola del materiale proiettato); segretario e collaboratore d'ufficio.

Ottobre 2020 – gennaio 2021

Ufficio postale di Triggiano (Ufficio recapito), via San Giuseppe SNC, 70019, Triggiano (BA).

Portalettere con contratto a tempo determinato presso l'azienda POSTE ITALIANE S.P.A.
Recapito posta ordinaria, posta prioritaria, posta raccomandata, servizio pacchi.

Lavoro o posizione ricoperti

22 – 30 Agosto 2020

BIFEST 2020

S.E.T.I.M. srl, Via sergente maggiore Ottolino 6, 70019, Triggiano (BA),
C.F. / P. Iva 08093970724

Assistente movimentazione copie (catalogazione proiezioni ed eventi; allestimento del materiale pubblicitario, raccolta dei supporti digitali in pellicola del materiale proiettato); segretario e collaboratore d'ufficio.

Dicembre 2019-maggio 2020

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Partecipazione al progetto alternanza scuola – lavoro come tutor di sceneggiatura presso il Liceo Carmine Sylos di Bitonto.

Settembre 2019 – novembre 2019

PROGETTO RACCONTARE E FARE IL CINEMA ITALIANO

Ho svolto l'incarico in qualità di assistente ricercatore del progetto presso l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro", occupandomi della ricerca e della visione del materiale didattico su supporti cartacei e/ o digitali.

27 Aprile - 4 maggio 2019

BIFEST 2019

c.labmeeting – Communication Laboratory; Zona commerciale Parchitello, 70016 Noicattaro (BA)

Tel.: 0805061372; Fax: 0805621010; email: info@clabmeeting.it

Assistente movimentazione copie (catalogazione proiezioni ed eventi; allestimento del materiale pubblicitario, raccolta dei supporti digitali in pellicola del materiale proiettato); segretario e collaboratore d'ufficio.

21 – 28 Aprile 2018

BIFEST 2018

Protem comunicazione S.R.L.S., Via Chiriatti 3, 73100, Lecce

Tel.: 0832 392684; P.Iva: 04750090757; email: info@protem.it

protemcomunicazione@legalmail.it

Assistente movimentazione copie (catalogazione proiezioni ed eventi; allestimento del materiale pubblicitario, raccolta dei supporti digitali in pellicola del materiale proiettato); segretario e collaboratore d'ufficio.

Gennaio-marzo 2018

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Partecipazione come sceneggiatore al progetto alternanza scuola-lavoro "InformArti – fare impresa nel mondo della comunicazione", percorso dell'a.s. 2017/ 2018 "To scene or not to scene", curando il soggetto e la sceneggiatura del corto "Art skills".

22 – 29 Aprile 2017

BIFEST 2017

Centro Italiano Congressi Cic Sud, Viale Escrivè 28 Bari 70124

Tel. 080/5043737 (pbx); Fax 080/5043736; email: info@cicsud.it; Web: www.cicsud.it;

P. IVA 04043330721

Assistente movimentazione copie (catalogazione proiezioni ed eventi; allestimento del materiale pubblicitario, raccolta dei supporti digitali in pellicola del materiale proiettato); segretario e collaboratore d'ufficio.

Luglio 2016

VOLTERRATEATRO 2016

Carte Blanche, Via Don Minzoni 49, Volterra (PI)

Tel.: 0588.80392; Fax: 0588.90528; email: info@compagniadellafortezza.org

Assistente della direzione organizzativa.

2 – 9 Aprile 2016

BIFEST 2016

Bari congressi e cultura S.R.L. Viale Luigi Einaudi 51

Tel.: 080.527.56.28; Fax: 080.914.64.49; email: info@baricongressi.it; Pec: baricongressi@pec.it

Assistente movimentazione copie (catalogazione proiezioni ed eventi; allestimento del materiale pubblicitario, raccolta dei supporti digitali in pellicola del materiale proiettato); segretario e collaboratore d'ufficio.

5 – 12 Aprile 2014

BIFEST 2014

Cinestat Bari Via Cardassi 6

Tel.: 080.576.00.50; Fax: 080.572.87.30; email: direzione@cinestat.com

- Stewart e responsabile di sala (fornire informazioni ai visitatori; accogliere gli ospiti in visita durante l'evento).
- Esperienza di collaborazione alle attività formative del BIFEST (assistente di sala durante le conferenze stampa; segretario per gli incontri con le personalità ospiti).
- Supporto organizzativo della mostra fotografica *Il Bifest in mostra. Cinque anni (2009 – 2013)*, a cura di Gianni Cataldi, Nicola Amato e Pasquale Susca.

16 – 23 Marzo 2013

BIFEST 2013

Nino Ostello "For you eventi" Bari Viale imperatore Traiano 16/c

Tel.: 080.558.75.58; Fax: 080.222.07.50; Pec: foryoueventi@pec.it; email: info@foryoueventi.com / nino@foryoueventi.com

- Stewart e responsabile di sala (fornire informazioni ai visitatori; accogliere gli ospiti in visita durante l'evento).
- Esperienza di collaborazione alle attività formative del BIFEST (assistente di sala durante le conferenze stampa; segretario del laboratorio di sceneggiatura, tenuto dal docente Giorgio Arloi; segretario del laboratorio di direzione della fotografia, tenuto dal docente Roberto Girometti; segretario per gli incontri con le personalità ospiti del giorno).
- Supporto organizzativo per la mostra fotografica *Scatti di cinema*, a cura di Gianni Cataldi e Pasquale Susca.

Istruzione e formazione

Dicembre 2023

Conseguimento della Certificazione internazionale alfabetizzazione digitale e Certificato di informatica 8 Moduli Aggiornato al Digital Board presso Istituto Salvemini:

Email: info@istitutosalvemini.com www.istitutosalvemini.com

Marzo 2021

Corso online di dattilografia professionale 200 h presso IRSAF e UNISCIENTIA.

Ottobre 2018/ Febbraio 2019

KAUFMAN- SCRITTURE CREATIVE

Corsi di formazione per: scrittura di cortometraggi con la docente sceneggiatrice Antonella Gaeta; scrittura per racconti con la docente scrittrice Antonella Lattanzi.

Marzo 2017

MASTER UNIVERSITARIO, I FESTIVAL CINEMATOGRAFICI: PROGETTAZIONE, MANAGEMENT E IMPATTO CULTURALE

Master svolto presso l'Università degli studi "Aldo Moro" di Bari su: la progettazione di eventi culturali, loro sponsorizzazione, gestione delle risorse dell'evento sul territorio, ruolo dell'evento come icona del territorio e impatto presso il grande pubblico.

A.A. 2014-2016

MASTER IN DRAMMATURGIA E SCENEGGIATURA

Master svolto presso l'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico".

Esame di diploma conseguito in data 22/10/2015 con votazione 105/110.

Stage aziendale in Rai

Svolgimento del relativo stage aziendale presso Radio3, emittente radiofonica della RAI (Radiotelevisione Italiana).

Per il programma "Il teatro di Radio3", a cura del Dott. Antonio Audino e della Dott.ssa Laura Palmieri, ho svolto attività di ricerca presso gli archivi Rai del materiale audiovisivo e digitale per la programmazione; assistenza per le interviste a personalità del mondo culturale e teatrale italiano; assistenza di segreteria per le trasmissioni radiofoniche.

A.A. 2011-2014

Laurea magistrale in Lettere-Scienze dello spettacolo presso l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro", votazione 110/110 e lode.

A.A. 2006-2011

Laurea triennale in Lettere-Cultura teatrale presso l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro", votazione 98/110.

A.A. 2001-2006

Diploma di Liceo linguistico internazionale presso il Liceo Ginnasio Statale "Aristosseno" di Taranto, votazione 80/100.

Competenze personali

Madrelingua ITALIANO

Altre lingue INGLESE; SPAGNOLO

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
IN G	Buono	IN G	Buono	IN G	Buono	IN G	Buono	IN G	Buono
SP	Buono	SP	Buono	SP	Buono	SP	Buono	SP	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di steward e responsabile di sala. In questo modo mi sono trovato a contatto con una realtà nuova, in cui oltre a ricevere stimoli dal punto di vista culturale, ho imparato anche a rapportarmi con la gente, da un punto di vista puramente professionale ed umano, che mi ha permesso di svolgere con assoluta qualità le mie mansioni

Capacità e competenze organizzative

Grazie alle mie esperienze lavorative, sommate a lavori di gruppo svolti in ambito universitario, ho imparato a lavorare in squadra con colleghi, imparando il valore del gruppo in ambito non solo lavorativo, in contesti complessi e molto dinamici quali possono essere eventi internazionali e università. Anche le attività sportive di squadra (come il calcio) e la mia esperienza scoutistica hanno contribuito a espandere e rafforzare questa mia capacità di lavorare in gruppo attraverso la condivisione di responsabilità, ruoli ben definiti e il rispetto delle deadline.

▪ Capacità e competenze tecniche

- Attività di ricerca
- Catalogazione materiale d'archivio
- Gestione help desk e accoglienza
- Allestimento sale mostre

▪ Capacità e competenze informatiche

- Ottime conoscenze del pacchetto Microsoft office.
- Conseguimento del Certificato E.C.D.L. Full Standard.
- Conoscenza dei programmi Celtx e Final Draft.

Capacità e competenze artistiche

Scrittura di poesie, testi teatrali, sceneggiature di cortometraggi, correzione testi e didascalie per siti

Hobby

Sport: a livello amatoriale i giochi del calcio e della pallavolo, la cui pratica mi permette di sviluppare incontri e relazioni interpersonali; ciclismo; a livello dilettantistico la kick boxing – K1 e il pugilato. Collezione libri antichi e oggetti d'antiquariato. Spazio dalla lettura di saggi d'autore ai romanzi e ai testi teatrali, dall'ascolto della musica classica ai generi rock, blues, folk, jazz, bossanova, flamenco, fado. Suono a livello dilettantistico la chitarra.

Patente

Patente B per autoveicoli

Ulteriori informazioni

Per referenze:

Della Dott.ssa Angela Bianca Saponari, docente dell'Università degli studi "Aldo Moro" di Bari.

E- mail: angelabianca.saponari@uniba.it

Del Dott. Antonio Audino, curatore del programma "Il Teatro di Radio3" presso l'azienda RAI.

E – mail: antonio.audino@rai.it

Della Dott.ssa Laura Palmieri, curatrice del programma "Il Teatro di Radio3" presso l'azienda RAI.

E – mail: laura.palmieri@rai.it

Della Dott.ssa Patrizia Prosperi.

E – mail: patrizia.prosperi@tin.it

Della Dott.ssa Cinzia De Felice, direttrice organizzativa del VOLTERRATEATRO FESTIVAL.

E- mail: c.defelice@volterrateatro.it

Dott. Domenico Netti, responsabile attività della Compagnia della Fortezza.

E – mail: info@volterrateatro.it

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

BARI, 19/12/2023

