

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER – DPO) DELLA FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION**

#### **Premessa**

La Fondazione Apulia Film Commission (AFC), in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2023, e conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) ed in particolare in ossequio all’ art. 37, paragrafo 1, lett a) per cui è previsto l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»;

#### **INDICE**

ai sensi dell’art. 7, co. 6, del D.lgs. 165/2001 (affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione) e a seguito di assenza di personale interno idonee allo svolgimento del ruolo di DPO (di cui all’interpello interno prot. n. 2028/24/U del 27/08/2024), è indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa per l’individuazione di una figura professionale esterna cui affidare l’incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Office r- DPO) della Fondazione AFC.

#### **1. Oggetto dell’incarico**

Il Responsabile DPO, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del Titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite.

I compiti del DPO attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall' Ente Fondazione Apulia Film Commission.

## **2. Requisiti richiesti**

I candidati dovranno possedere alla data di presentazione della domanda di selezione i requisiti generali e professionali di seguito indicati. Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro a norma del D.lgs.n. 198/2006 e s.m.i.

### **2.1 Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza di primo grado non ancora passata in giudicato;
- e) non essere stati inibiti per legge o per provvedimento disciplinare dall'esercizio della libera professione;
- f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con la Fondazione AFC o in rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il IV grado con gli organi sociali o con i vertici della Fondazione, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 9 lettera e) della Legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013;

- g) non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui all'art. 21 del d.lgs. 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera 1) della legge 190/2012 e ss.mm.ii;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione e non essere stato coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.lgs. n. 231/2001;
- i) non avere con la Fondazione AFC altro rapporto di lavoro, di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, a garanzia dell'indipendenza delle funzioni assegnate;
- j) non versare nella situazione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge n. 135/2012 così come modificato dal D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 (divieto di pantouflage);
- k) non avere liti pendenti con la Fondazione AFC;
- l) non avere procedimenti penali in corso per quanto di propria conoscenza e notificati dall'Autorità giudiziaria;
- m) polizza assicurativa a copertura dei rischi della attività professionale, conforme alle disposizioni vigenti.

Stante il carattere fiduciario dell'incarico, ai fini della partecipazione alla suddetta procedura è necessario infatti che il candidato non abbia procedimenti penali in corso. Laddove uno o più della fattispecie che precedono dovesse configurarsi a carico di un candidato, qualora selezionato ed incaricato, questi decadrà automaticamente dalla carica.

## **2.2 Requisiti professionali**

Per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente Avviso, sono necessari obbligatoriamente i seguenti requisiti professionali:

- Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento, preferibilmente in Economia/Giurisprudenza/Ingegneria/Informatica.
- Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista e revisore contabile ed iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, oppure abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e iscrizione all'Albo Avvocati, oppure abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e iscrizione all'Albo Unico Ingegnere;

- Esperienza pregressa pluriennale (minimo 3 anni) documentabile nelle attività sopra elencate in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private.

### **3. Durata e compenso dell'incarico**

L'incarico avrà durata di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

È previsto un compenso di € 6.000 euro (euro seimila/00) annui oltre iva, Cassa di Previdenza ed oneri accessori, come previsto per legge.

Detto compenso deve intendersi comprensivo di eventuali spese di viaggio e/o trasferte. Il suddetto compenso sarà liquidato in quattro rate trimestrali, entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre solare (marzo, giugno, settembre e dicembre), previa ricezione di regolare fattura elettronica.

### **4. Presentazione della proposta di candidatura**

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente ed avente ad oggetto "Trasmissione candidatura per incarico DPO della Fondazione Apulia Film Commission" dovrà pervenire unicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata **email@pec.apuliafilmcommission.it**, entro e non oltre il perentorio termine delle **ore 14:00 del 14 ottobre 2024**.

Non è ammessa alcuna altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre la data e l'ora stabilita. La Fondazione AFC declina ogni responsabilità per disguidi e/o mancata ricezione delle eventuali comunicazioni previste dal presente avviso, che fossero determinati da inesatte e/o incomplete dichiarazioni da parte degli istanti circa il proprio recapito, mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quello comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o, in ogni caso, imputabili a terzi.

Per l'invio della domanda dovrà essere utilizzato il fac-simile Allegato a).

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal candidato e contenere, a pena di esclusione, tutti i dati identificativi del soggetto richiedente ed il consenso ai fini Privacy al trattamento dei dati in relazione alle previsioni contenute nel GDPR (Regolamento UE 679/2016) oltre che le dichiarazioni di cui al paragrafo 2.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, che dovrà essere sottoscritto digitalmente, e da una sintetica dichiarazione contenente l'indicazione delle competenze e delle esperienze significative maturate ai fini dell'incarico, sottoscritta digitalmente.

Il candidato si impegna a trasmettere altresì un curriculum vitae con l'omissione di quei dati che per ragioni di privacy si vuole non vengano pubblicati, atteso che tutti gli incarichi, unitamente al curriculum vitae del professionista, sono pubblicati all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Consulenti e collaboratori. In caso di mancata trasmissione di un curriculum vitae depauperato di dati sensibili, la Fondazione è manlevata da responsabilità nella pubblicazione del curriculum vitae pervenuto per la selezione.

Nessun rimborso o compenso potrà spettare al professionista per le spese sostenute conseguentemente alla presente procedura.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i; non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che la Fondazione AFC si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alle segnalazioni presso gli organi competenti in ottemperanza al dettato normativo contenuto nel D.P.R. n. 445/2000. Qualora l'esito delle verifiche e dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e la regolarità dei requisiti dichiarati risultasse negativo, il soggetto selezionato decadrà automaticamente dall'incarico conferitogli in via provvisoria, con esclusione di qualsiasi pretesa.

In tale ipotesi sopra descritte l'incarico verrà quindi affidato scorrendo la graduatoria, in favore del soggetto, che, abbia ottenuto il punteggio immediatamente successivo e le cui dichiarazioni siano risultate corrispondenti ai titoli e alle esperienze dallo stesso effettivamente conseguite.

## 5. Valutazione delle domande

La procedura consiste nella valutazione comparativa dei curricula acquisiti con particolare riferimento alla maturata esperienza specifica attinente all'attività da espletare.

Alla valutazione comparativa delle candidature procederà il Responsabile del Procedimento ovvero di Commissione di valutazione appositamente nominata in caso di un numero elevato di istanze.

In particolare, per l'analisi comparativa delle candidature si assegneranno i seguenti punteggi:

- esperienza posseduta dall'aspirante in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire, costituendo titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti e/o società di natura pubblica;  
**Max 50 punti** (10 punti per ogni esperienza documentata con apposito incarico di almeno n. 3 mesi)
- altri titoli o specializzazioni post-laurea attinenti all'oggetto dell'avviso.

**Max 30 punti** (10 punti per ogni corso o specializzazione post-laurea certificato)

- attività di docenza e formazione.

**Max 20 punti** (5 punti per ogni attività di docenza e formazione di almeno 4 ore)

## **6. Affidamento dell'incarico**

Sulla base della valutazione delle candidature ad opera del Responsabile del Procedimento ovvero della Commissione di valutazione in caso di un numero elevato di istanze, verrà predisposta una graduatoria che verrà sottoposta al Consiglio di Amministrazione della Fondazione AFC e pubblicata sul sito istituzionale di AFC, nella sezione dedicata Amministrazione Trasparente/Lavora con Noi, sostituendo ogni forma di comunicazione della graduatoria stessa.

La predetta graduatoria manterrà la sua validità per la durata di tre anni dalla sua pubblicazione.

Con il professionista incaricato verrà stipulata apposito contratto di prestazione. Nell'ipotesi di rinuncia all'incarico anche in corso di esecuzione, nonché dell'ipotesi di risoluzione del medesimo la Fondazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato successivo e utilmente collocatosi in graduatoria.

Le suddette operazioni saranno oggetto di verbalizzazione che resteranno agli atti della Fondazione.

Ai fini della nomina, il professionista verrà invitato previamente a dichiarare, assumendosi ogni responsabilità al riguardo, di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente, e successivamente a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati, nonché tutto quanto riportato nel curriculum oggetto di valutazione.

L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico verranno pubblicati sul sito internet della Fondazione AFC. Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito internet [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it) di tutte le comunicazioni previste nel presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **7. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico, rientrante nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, verrà svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del professionista selezionato, in conformità agli indirizzi forniti dalla Fondazione, fermo restando la possibilità di organizzare il lavoro in piena autonomia.

Il presente incarico professionale sarà regolamentato da un apposito disciplinare che conterrà quali elementi essenziali, l'indicazione dell'oggetto, della durata, del luogo, nonché delle modalità, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature della Fondazione e del compenso per l'espletamento dell'incarico, dichiarazione del contraente di non essere

incompatibile con l'incarico affidatogli; esclusione di responsabilità della Fondazione AFC per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico; casi di revoca o risoluzione del contratto per inadempienza previa contestazione dei fatti; foro competente per le controversie.

## **8. Riserve**

La Fondazione AFC si riserva di non conferire l'incarico professionale qualora ad insindacabile giudizio della medesima, la/le candidatura/e avanzata/e dovesse/ro essere ritenuta/e inadeguata/e e/o inidonea/e.

La Fondazione AFC si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di annullare, sospendere o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, o revocare in tutto o in parte la presente selezione.

La Fondazione AFC si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

## **9. Normativa e pubblicità**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it) nella sezione News e nella sezione Lavora con noi e Amministrazione Trasparente/Selezione del personale per la durata di 30 giorni.

## **10. Foro esclusivo**

In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione e/o esecuzione degli atti della presente procedura selettiva sarà competente in via esclusiva il foro di Bari.

## **11. Chiarimenti e/o quesiti**

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti dovranno pervenire - entro cinque giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande - all'indirizzo di posta elettronica [lavoraconnoi@apuliafilmcommission.it](mailto:lavoraconnoi@apuliafilmcommission.it).

## **12. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è la Responsabile dell'Area 2 Amministrazione, Film Fund, Progetti e rendicontazione, dott.ssa Cristina Piscitelli.

### **13. Riservatezza delle informazioni e normativa sulla privacy**

In conformità all'art. 13 del Reg. UE 679/2016 - Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR), la Fondazione AFC - in qualità di Titolare del Trattamento - informa i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali forniti è effettuato unicamente per l'esecuzione del presente avviso e l'espletamento delle procedure inerenti la sua esecuzione. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso all'esecuzione del contratto, nonché agli adempimenti conseguenti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e potranno essere diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura e designati quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati, secondo specifiche istruzioni, impartite nel rispetto della normativa vigente.

La base giuridica che legittima il trattamento è l'espletamento di un avviso di selezione pubblica di cui l'interessato è parte.

I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità per le quali i dati stessi sono raccolti, nel rispetto delle norme vigenti e degli obblighi di legge. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In relazione al trattamento dei dati, potrà esercitare i diritti (accesso, cancellazione, rettifica, opposizione, etc.) specificamente previsti dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016 e nelle modalità contemplate dai successivi artt. 16-20 del medesimo Regolamento.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Bari, 12 settembre 2024  
Prot. N. 2137/24/U

Fondazione Apulia Film Commission  
Il Direttore Generale  
*Antonio Parente*