

INTERPELLO INTERNO
PER RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Data Protection Officer – DPO)
DELLA FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge Regionale n. 6 del 29 aprile 2004 con la quale si provvede all'istituzione della Fondazione Apulia Film Commissione (AFC);

VISTO la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'8 marzo 2023 con cui si provvede alla nomina del Direttore Generale di AFC nella persona del dott. Antonio Parente;

PREMESSO CHE:

- la Fondazione Apulia Film Commission (di seguito AFC), ha tra i suoi obiettivi principali il sostegno allo sviluppo, alla produzione e alla distribuzione di opere audiovisive realizzate in tutto o in parte sul territorio regionale, concede contributi e agevolazioni attraverso l'istituzione di uno o più fondi specifici (quali Apulia Film Fund, Development Film Fund, Social Film Production con il Sud, Apulia Short & Digital Production, Progetti di CTE ecc), promuove le attività culturali legate all'audiovisivo e la realizzazione di iniziative di audience development, quali Festival, Rassegne, tavole rotonde, workshop, al fine di rafforzare la conoscenza e la fruizione del patrimonio culturale e del territorio pugliese, incrementare il cineturismo e l'attrattività delle location pugliesi per produttori cinematografici e stakeholders, oltre alla diffusione dell'identità e della storia regionale per promuovere il patrimonio naturale e lo sviluppo culturale, economico e sociale dei territori.
- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento

di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD).

PRESO ATTO CHE:

- la Fondazione AFC è tenuta alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR;
- Il Direttore Generale nel rispetto delle disposizioni normative soprarichiamate intende procedere, attraverso una selezione riservata al personale dipendente della Fondazione AFC, alla individuazione di una Unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO);
- Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui

all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del Titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite.

I compiti del DPO attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dalla Fondazione Apulia Film Commission.

L'incarico avrà durata di tre anni decorrenti dalla data di accettazione.

Può presentare domanda il personale dipendente in servizio presso la Fondazione Apulia Film Commission con inquadramento in **Terza Fascia del CCNL Federculture**, in possesso della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati.

La domanda dovrà essere presentata tramite pec all'indirizzo: email@pec.apuliafilmcommission.it, entro le ore 18:00 del giorno 09/09/2024, e dovrà essere corredata da:

- domanda, redatta in carta semplice come da fac-simile allegato, datata, firmata e corredata di copia di documento di identità, in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza dei requisiti di iscrizione previsti dal presente avviso;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy, in formato pdf, da cui si evinca l'esperienza specifica maturata per l'attività professionale oggetto del presente interpellato.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, mentre l'assenza di conflitto di interessi, cause di incompatibilità, astensione ed esclusione deve persistere per tutta la durata dell'incarico.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la veridicità dei dati autocertificati e di richiedere documenti giustificativi a comprova di quanto dichiarato.

Il Direttore redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali, valutando la presenza di eventuali contenziosi con la Fondazione stessa e di eventuali sanzioni disciplinari a carico del partecipante che possono incidere sull'attività da svolgere, e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta.

Oltre alle competenze richieste nella descrizione sopra riportata, costituiscono **REQUISITI DI**

AMMISSIBILITA' il possesso dei seguenti titoli/competenze:

- Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- Almeno cinque anni di esperienza documentabile nelle attività sopra elencate.

Costituiscono inoltre **TITOLI PREFERENZIALI**, il possesso di altri corsi o specializzazioni post-laurea attinenti all'oggetto dell'avviso.

Il personale che manifesta il proprio interesse deve tener conto anche delle attuali posizioni occupate e compiti svolti presso la Fondazione AFC, al fine di incidere il meno possibile sull'organizzazione del lavoro della stessa, atteso che, in caso di assegnazione della funzione, quest'ultima si cumulerà alle mansioni ordinarie svolte dall'incaricato e non comporterà esoneri.

L'eventuale assegnazione delle funzioni oggetto della presente procedura non comporta compenso aggiuntivo.

Bari, 27 agosto 2024
Prot. N. 2028/24/U

Fondazione Apulia Film Commission
Il Direttore Generale

Antonio Parente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs 39 del 1993