



## CURRICULUM VITAE

di Matteo Chiarello

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** MATTEO CHIARELLO  
**Indirizzo**  
**Telefono**  
**E-mail**  
**Nazionalità**  
**Data di nascita**

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

<b>Date (da-a)</b>	<b>Marzo 2020 – Settembre 2020</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>SAIETTA FILM SRL</b> Via Venticinque luglio, 2 – 73100 - Lecce
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratore esterno
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Coordinamento amministrativo e di produzione – DIOR CRUISE COLLECTION 2021 – 12 minidocumentari – 1 documentario lungometraggio per la regia di Edoardo Winspeare. Produzione esecutiva Saietta Film srl – Produzione: Christian Dior Couture - Parigi
<b>Date (da-a)</b>	<b>Febbraio 2020 – in corso</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Ass. Diffondiamo Idee di Valore</b> Via D. M. Granafei 1 - 73010 Sternatia
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratore
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Coordinamento logistico per “Conversazioni sul Futuro” edizione 2020
<b>Date (da-a)</b>	<b>Luglio 2019 – Gennaio 2020</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>SAIETTA FILM SRL</b> Via Venticinque luglio, 2 – 73100 - Lecce
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratore esterno
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Sviluppo progetto filmico, direttore di produzione e amministratore dei cortometraggi “Il Congedo” (regia: Edoardo Winspeare”) e “Lingua Madre” (regia: Giuseppe O. Schimera)
<b>Date (da – a)</b>	<b>21/06/2017 – 30/10/2020</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION</b> Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita1, 70132 - Bari
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratore e assistente alla direzione artistica nell’ambito del progetto <b>“Festival</b>

<b>Date (da-a)</b>	<b>Febbraio 2020 – in corso</b>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<i>Vive le cinéma</i> ” (edizioni 2017, 2018, 2019, 2020) Assistenza e supporto alla direzione artistica con particolare riferimento agli aspetti legati alla movimentazione copie, aspetti tecnici e logistici, viaggi e ospitalità di giuria e ospiti, comunicazione.
<b>Date (da-a)</b>	<b>Luglio 2018 – in corso</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Officina Visioni</b> , via Pigafetta - Roma
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratore
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Progettazione culturale per bandi nazionali Responsabile di produzione per film documentario “Due scatole dimenticate” (regia: Cecilia Mangini e Paolo Pisanelli”) e rapporti istituzionali con RAI Cinema, MIBACT e distributori nazionali e internazionali
<b>Date (da-a)</b>	<b>Gennaio 2019 – Luglio 2019</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Scirocco Film</b> via Petronelli, 18 – 73100 Lecce (LE)
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratore esterno
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Sviluppo progetto filmico cortometraggio DIOr (regia: Mattia Epifani) Sviluppo progetto film lungometraggio “Oltre il confine” (regia: Alessandro Valenti) Pratiche amministrative per i rapporti con MIBACT: registrazione nazionalità, tax credit, contributi selettivi alla produzione
<b>Date (da-a)</b>	<b>Luglio 2018 – in corso</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Passo Uno Produzioni soc.coop.</b> viale Regina Margherita, 43 – 73024 Maglie (LE)
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratore esterno
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Per il cortometraggio “L’Elemosina” (regia: Gianni De Blasi) pratiche amministrative per i rapporti con MIBACT: registrazione nazionalità, tax credit, contributi selettivi alla produzione, Organizzatore - film documentario “Pino - in viaggio” (regia: Walter Fasano)
<b>Date (da – a)</b>	<b>29/11/2017 – in corso</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>SAIETTA ART SRL</b> Via Marina Porto, 27 – 73039 – Tricase (LE)
<b>Tipo di impiego</b>	Impiegato
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Assistenza e supporto alla direzione artistica di Edoardo Winspeare per la progettazione degli spazi di spettacolo e della programmazione artistica del Castello dei Trane “Castello di Tutino”, Tricase (LE)
<b>Date (da – a)</b>	<b>19/04/2018 – 30/09/2018</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>THEUTRA - SOC. COOP. A R.L.</b> Vico dei Mocenigo, 12 – 73100 – Lecce
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratore

<b>Date (da – a)</b>	<b>29/11/2017 – in corso</b>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Coordinamento dello studio grafico per immagine coordinata, sito internet e materiali di comunicazione per la mostra “‘900 in Italia. Da DE CHIRICO a FONTANA” a cura di Luca Barsi e Lorenzo Madaro, - Castello Aragonese di Otranto: 14 giugno – 21 ottobre 2018
<b>Date (da – a)</b>	<b>19/10/2017-30/11/2017</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Fondazione “Città del Libro”</b> Via S. Giuseppe, 30, 73012 Campi Salentina (LE)
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratore
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Coordinamento delle attività di programmazione e organizzazione. Ideazione e realizzazione della campagna di comunicazione – responsabile della logistica eventi e ospitalità
<b>Date (da – a)</b>	<b>01/09/2015 – 28/11/2017</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>SAIETTA FILM SRL</b> Via Venticinque luglio, 2 – 73100 - Lecce
<b>Tipo di impiego</b>	Project coordinator (01/09/2015 - 27/11/2017)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Casa di produzione cinematografica
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>Responsabile sviluppo progetti:</b> “La vita in comune” di Edoardo Winspeare; “Babbo Natale” di Alessandro Valenti; “Oltre il confine” di Alessandro Valenti; “La cura” di Edoardo Winspeare. <b>Co-sceneggiatore:</b> “Babbo Natale” di Alessandro Valenti, “La cura” di Edoardo Winspeare, “Amore Moderno” di Alessandro Valenti, “Sole muto” di Paolo Rollo. <b>Direttore di produzione:</b> “Babbo Natale” (Valenti), “Il paese della musica di Edoardo Winspeare, “Six Square Meters” di Matteo Chiarello. <b>Regia:</b> “Six Square Meters” - realizzato per Ordine degli Architetti e Paesaggisti di Lecce. <b>Responsabile della comunicazione</b> Saietta Film. Addetto alle comunicazioni con MIBACT, Istituto Luce, SIAE, Rai Cinema, Regione Puglia, Apulia Film Commission.
<b>Date (da – a)</b>	<b>01/02/2015 – 01/09/2015</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>SAIETTA FILM SRL</b> Via Venticinque luglio, 2 – 73100 - Lecce
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratore
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Casa di produzione cinematografica
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Editor soggetti e sceneggiature. Ricerche documentali, rapporti con Rai Cinema per il film “In grazia di Dio” di Edoardo Winspeare” e distributori nazionali ed internazionali.
<b>Date (da – a)</b>	<b>20/08/2017 – 17/09/2019</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION</b> Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita1, 70132 - Bari
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratore e assistente alla direzione artistica nell’ambito del progetto “ <b>Otranto</b> ”

*Film Fund Festival”* (edizioni 2017, 2018, 2019)

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Assistenza e supporto alla direzione artistica con particolare riferimento agli aspetti legati alla movimentazione copie, aspetti tecnici e logistici, quali viaggi e ospitalità di giuria e ospiti, predisposizione calendario attività con riferimento a proiezioni, organizzazioni di incontri e tavole rotonde, nonché gestione di tutti i fornitori individuati per tali azioni.  Attività di supporto alla organizzazione e promozione del festival
<b>Date (da – a)</b>	<b>01/05/2014-30/08/2016</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Ass. Comunità Emmanuel O.N.L.U.S.</b> Prov.le Lecce-Novoli, 49 - Lecce
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Settore Dipendenze – Comunità Emmanuel
<b>Tipo di impiego</b>	Consulente per la comunicazione web – Settore dipendenze
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione della comunicazione web, ideazione e coordinamento progetti di prevenzione primaria negli Istituti d’istruzione secondaria superiore della Provincia di Lecce. Collaborazione con Dipartimento dipendenze patologiche -ASL Maglie, Ser.T. di Lecce.
<b>Date (da – a)</b>	<b>26/10/2013 – 30/04/2014</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Ass. Comunità Emmanuel O.N.L.U.S.</b> Prov.le Lecce-Novoli, 49 - Lecce
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Servizio Comunicare/Promuovere – Comunità Emmanuel
<b>Tipo di impiego</b>	Editor junior
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Editor, copywriter
<b>Date (da – a)</b>	<b>15/04/2012 – 16/11/2012</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>ADC Comunicazione</b> Via Milano n. 23, Corsano (LE)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Arte e comunicazione
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratore
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Direttore organizzativo Festival “PERFORMDANCE 2012”
<b>Date (da – a)</b>	<b>18/11/2007 – 15/05/2008</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>UNIVERSITÀ DI PISA E “CITTÀ DEL TEATRO” di Cascina (PI)</b>
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Teatro
<b>Tipo di impiego</b>	Stage
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Ideatore e performer de “Le figure della devianza”: performance video teatrale collettiva – festival “METAMORFOSI”
<b>Date (da – a)</b>	<b>15/05/2006 – 10/09/2006</b>

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Comune di Tricase (LE) e ADC Comunicazione**  
**Tipo di azienda o settore** Arte e comunicazione  
**Tipo di impiego** Collaboratore  
**Principali mansioni e responsabilità** Curatore della rassegna letteraria "PASSAGGI D'AUTORE"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date (da – a)** **Settembre 2011 – Luglio 2013**  
**Nome e tipo di istituto** **Università del Salento – Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione**  
**Qualifica conseguita** Laurea triennale in Scienze della Comunicazione con una tesi su "Ideologia e dialogo in Bachtin"  
**Votazione** 110/110 e lode

**Date (da – a)** **Settembre 2004 – Novembre 2009**  
**Nome e tipo di istituto** **Università di Pisa – Corso di Laurea in Cinema, Musica e Teatro**  
**Qualifica conseguita** Laurea triennale in Cinema, Musica e Teatro con una tesi su "Teatro e devianza sociale"  
**Votazione** 106/110

**Date (da – a)** **Settembre 2004 – Novembre 2009**  
**Nome e tipo di istituto** **Liceo Scientifico "G. Stampacchia" – Tricase (LE)**  
**Qualifica conseguita** Diploma di maturità  
**Votazione** 92/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**LINGUE** **Italiano:** *Madrelingua*

	<b>Lettura</b>	<b>Scrittura</b>	<b>Espressione orale</b>
<b>Inglese</b>	Ottima	Buona	Buona
<b>Francese</b>	Buona	Buona	Buona

**COMPETENZE TECNICHE** Patente Europea ECDL conseguita nel 2009 presso l'Università di Pisa.

**INFORMATICHE** Sistemi operativi utilizzati: Windows, Mac Os, Linux.

Utilizzo avanzato del pacchetto MS Office e dei corrispettivi open source, nonché di Final Draft.

Buon utilizzo delle piattaforme per la creazione e gestione di siti internet (Wordpress, Joomla etc.).

Esperienza di Social Media management, ideazione e realizzazione di comunicazione web.

Buon utilizzo di software di editing video, foto, musica (Premiere, Photoshop, Cubase, Ableton Live, etc.). Esperto nello sviluppo fotografico in camera oscura.

**CAPACITÀ E COMPETENZE** Sceneggiatore cinematografico. Composizione di musica elettronica. Fotografo con  
**ARTISTICHE** tecniche analogica e digitale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE** Capacità di organizzazione gruppi di lavoro, troupe cinematografiche, acquisita ed  
**ORGANIZZATIVE** implementata durante le diverse esperienze di set e di festival. Coordinamento e

monitoraggio dei progetti nelle diverse fasi d'ideazione e realizzazione. Le mie esperienze professionali, ma anche la mia passione per la fotografia e lo sviluppo e stampa in camera oscura mi hanno portato a sviluppare un'ottima capacità di gestione di processi complessi e monitoraggio degli stessi nel loro compiersi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Spiccata propensione alla collaborazione in équipe, nelle fasi di ideazione e progettazione nonché nella fase operativa. L'esperienza professionale di coordinatore di team di lavoro e la collaborazione presso la Comunità Emmanuel Onlus mi ha portato a sviluppare una buona capacità di ascolto ed empatia ed una buona capacità di mediazione nella gestione dei conflitti. Grazie all'ideazione/gestione di campagne di comunicazione cross-mediali gestite nel corso del tempo, ho implementato doti comunicative applicabili a progetti di carattere sociale, di integrazione culturale e artistica, sia a livello locale, sia a livello nazionale ed internazionale.

**COMPETENZE PERSONALI**

Spiccate capacità di problem solving e di gestione dello stress. Coordinando diversi tipi di progetti, ho imparato a lavorare per obiettivi e rispettare le deadline.

Esperienza nella progettazione, realizzazione e promozione di attività cinematografiche, artistiche, sociali e culturali.

**PATENTI**

Patente di guida cat. B (automunito)

**ALTRE COMPETENZE**

Appassionato di cinema, fotografia, letteratura, calcio e scacchi.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Fondatore del Circolo Culturale Arci "Japige", Esperienze formative nel volontariato: Scout A.G.E.S.C.I., Ass. Comunità Emmanuel O.N.L.U.S.

Il sottoscritto è consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e false attestazioni, di formazione o uso in atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del T.U. citato. Dichiaro altresì di essere informato che i dati personali saranno trattati, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della suddetta legge.

**Lecce 20/10/2020**

**In fede**

Matteo Chiarello  
